**Currículum Vitae – Versión Pública**

|  |
| --- |
| **Datos personales**Nombre: Aneth Abigail Esquivel RomeroDirección: Nueva Rosita 611, Colonia Santa Bárbara, Monclova, Coah.C.P. 25740Teléfono celular: (866) 171 96 79 |

|  |
| --- |
| **Trayectoria académica**Estudios realizados: Licenciatura en Derecho. Período: 2004- 2009Institución educativa: Universidad Autónoma del Noreste, Campus Saltillo.**CURSOS:*** 2011: Diplomado de Juicios Orales, duración seis meses, Saltillo, Coahuila.
* 2012: Curso de Formación Inicial en el Sistema Penitenciario, en la Academia Nacional de Administración Penitenciaria “ANAP”, duración 600 horas, que se efectuó en ciudad de Xalapa, Veracruz.
* 2015: Sistema Acusatorio, duración 15 días, Monclova, Coahuila.
* 2017: Curso de Formación de Gestores, duración de 18 horas, en la Ciudad de México.
 |

|  |
| --- |
| **Trayectoria profesional**Coordinadora | Viva Vale, CAPREPA, (Monclova, Coahuila)Septiembre 2023 - actualmenteSupervisor Comunal | Crédito Si – Banco Afirme (Monclova, Coahuila)Octubre 2021 - Julio 2022* Encargada de una plantilla de personal
* Elaboración de reportes diarios de cartera
* Seguimiento de cuentas vencidas y al corriente de créditos grupales

Encargada del área de cobranza | Compartamos Banco (Monclova, Coahuila)Octubre 2017 - abril 2021* Recuperación de cartera vencida
* Superar las metas mensuales de la compañía
* Crear estrategias para recuperación de cartera
* Mantener clientes activos para los créditos
* Cumplimiento de metas mensuales
* Gestionar las cuentas a los clientes
* Recuperar la cartera del sector privado

**Abogado Penitenciario |** **Centro Federal de Readaptación Social No. 14 “CPS DURANGO” (Gómez Palacio, Durango)**Diciembre 2015 – Mayo 2016* Revisar expedientes
* Elaboración de Partidas Jurídicas (extracto de antecedentes penales)
* Asesoría Jurídica a población interna
* Elaboración de actas de ingreso y egreso de internos
* Elaboración de oficios
* Contestar demandas de amparos indirectos (Suspensión de plano, Informe Previo e Informe Justificado
* Ingresar a módulos con los actuarios y/o defensores públicos a notificar a los internos,
* Presenciar las diligencias que se lleven a cabo en el Centro Federal

**Abogado Penitenciario** **|** **Centro Federal de Readaptación Social No. 10 “NOR-NORESTE” (Monclova, Coahuila)**Noviembre 2012 – Diciembre 2015* Revisar expedientes
* Elaboración de Partidas Jurídicas (extracto de antecedentes penales)
* Asesoría Jurídica a población interna
* Elaboración de actas de ingreso y egreso de internos
* Elaboración de oficios
* Contestar demandas de amparos indirectos (Suspensión de plano, Informe Previo e Informe Justificado
* Ingresar a módulos con los actuarios y/o defensores públicos a notificar a los internos,
* Presenciar las diligencias que se lleven a cabo en el Centro Federal

**Asistente de Ministerio Publico** **|** **Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila. (Saltillo, Coahuila)**Enero 2011 – Agosto 2012 * Expresión de agravios relativos a combatir las sentencias dictadas por los Jueces de Primera Instancia en Materia Penal del Estado, a efecto de incrementar las penas impuestas.
 |